

государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

* Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Маловосновская школа» (далее – МОУ «Маловосновская школа»).
  1. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
  2. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МОУ «Маловосновская школа» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной Постановлением администрации Устюженского муниципального округа территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования Прием на обучение в МОУ «Маловосновская школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
  3. Поступающие в МОУ «Маловосновская школа» и их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом МОУ «Маловосновская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте МОУ «Маловосновская школа». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОУ «Маловосновская школа» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### Общие требования к приему в МОУ «Маловосновская школа»

* 1. Прием граждан в МОУ «Маловосновская школа» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования проводится на общедоступной основе.
  2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Маловосновская школа» за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
  3. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «Маловосновская школа» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Устюженского муниципального округа.
  4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Маловосновская школа» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
  5. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МОУ

«Маловосновская школа», указанные в пункте 2.7 Правил, подаются одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в МОУ «Маловосновская школа».

МОУ «Маловосновская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «Маловосновская школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
* дата рождения ребенка или поступающего;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ «Маловосновская школа»;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным

способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «Маловосновская школа» в сети "Интернет".

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Маловосновская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ «Маловосновская школа» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Маловосновская школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Для приема в МОУ «Маловосновская школа» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ «Маловосновская школа», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «Маловосновская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Маловосновская школа» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов,

* 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Маловосновская школа» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей. Детям судей, сотрудников Прокуратуры, Следственного комитета предоставляются места внеочередном порядке в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.
  3. В первоочередном порядке предоставляются места:
     1. на основании абзаца второго части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г.

№ 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

* + - * детям военнослужащих по месту жительства их семей;
    1. на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:
       - детям сотрудника полиции;
       - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
       - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
       - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
       - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
       - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
    2. на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":
       - детям сотрудника;
       - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
       - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
       - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
       - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
  1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучающихся в МОУ «Маловосновская школа», имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ «Маловосновская школа».
  2. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ

«Маловосновская школа». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МОУ «Маловосновская школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
  2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Маловосновская школа» во время обучения ребенка.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Маловосновская школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### Прием в первый класс МОУ «Маловосновская школа»

* 1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МОУ «Маловосновская школа» совместно с учредителем, исходя из муниципального задания. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ «Маловосновская школа» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
  1. В первый класс МОУ «Маловосновская школа» принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением в управление образования администрации Устюженского муниципального округа.
  2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ «Маловосновская школа» для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. МОУ «Маловосновская школа» ежегодно утверждает график приема документов о зачислении детей в первый класс.
  3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс МОУ

«Маловосновская школа» всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений МОУ «Маловосновская школа», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МОУ «Маловосновская школа». Зачисление в МОУ «Маловосновская школа» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных пунктах 2.10, 2.11 Правил, а также проживающих на закрепленной территории.
  2. Прием граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.13 Правил.
  3. Должностные лица МОУ «Маловосновская школа», ответственные за прием заявлений о приеме на обучение и документов, рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в МОУ «Маловосновская школа». Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в МОУ «Маловосновская школа» формируются списки детей, имеющих право внеочередного приема, детей, имеющих право преимущественного приема, списки, ранжированные по времени в порядке возрастания, детей, проживающих на закрепленной за МОУ «Маловосновская школа» территории, детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «Маловосновская школа» территории.
  4. Комплектование классов относится к компетенции МОУ «Маловосновская школа» и оформляется приказом не позднее 31 августа.
  5. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге МОУ «Маловосновская школа», после чего оформляется личное дело обучающегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.
  6. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам по их запросу дается письменный ответ.
  7. В случае, если ребёнок зачислен в первый класс другой образовательной организации, родитель (законный представитель) пишет заявление об отзыве заявления в первый класс.

### Прием во 2 - 9 классы МОУ «Маловосновская школа»

* 1. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в МОУ

«Маловосновская школа» в соответствии с пунктами 2.4-2.13 Правил.

* 1. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего во 2-9 классы издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

### Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

* 1. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов. Форма заявления в ***приложении 6.***
  2. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем.
  3. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
  4. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам и в государственные (муниципальные) органы (УМВД, реестр контролируемых лиц).

* 1. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения
* готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка ***(приложение 7***), достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
* готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (***приложение 8***). Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
  1. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в случае не подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (***приложение 4***). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
  2. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления ***(приложение 9).*** Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
  3. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.
  4. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу.
  5. Должностное лицо МОУ «Маловосновская школа», ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

### Приложение № 1

Директору МОУ «Маловосновская школа»

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего (последнее при наличии)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Телефон:

(при наличии)

Е-mail:

(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

на обучение в класс муниципального общеобразовательного учреждения «Маловосновская школа».

Дата рождения ребёнка « » года

Адрес места жительства: .

*( указать адрес места жительства ребенка или поступающего)*

Адрес места пребывания: .

*( указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)*

Прошу организовать обучение на родном языке.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное

подчеркнуть) на обучение, так как

Уведомляю о потребности обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

/ /

*дата подпись родителя расшифровка (законного представителя)*

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

/ /

*дата подпись родителя расшифровка (законного представителя)*

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «Маловосновская школа» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных

данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« » 20 г. / /

*(подпись) (Ф.И.О. заявителя)*

### Приложение 2

Журнал приема заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Маловосновская школа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Дата, время подачи  заявлени я | ФИО  ребенк а | Дата  рождени я | Адрес  регистраци и | ФИО  родителя/законно го представителя | Документы принятые  образовательн ым  учреждением | Информац ия о  зачислении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Приложение 3

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме заявления на зачисление ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Маловосновская школа»

от гражданина

*(ФИО родителя или законного представителя)*

в отношении ребенка

*(ФИО, полная дата рождения ребенка)*

регистрационный номер заявления .

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление о приёме в первый класс. |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного  представителя) ребенка |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего  родство заявителя. |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства |  |
| 5 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту  пребывания на закрепленной территории |  |
| 6 | Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,  проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) |  |
| 7 | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка  (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) |  |
| 8 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

Документы принял:

/ /

Дата: « » 20

### Приложение 4

Уведомление

об отказе в зачислении гражданина

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Маловосновская школа»

Уважаемый (ая)

*(имя, отчество заявителя)*

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в приеме Вас/Вашего ребенка

*(Ф.И.О ребенка)*

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Маловосновская школа» отказано.

/ /

*(подпись) (Ф.И.О. директора)*

### Приложение 5

### Директору МОУ «Маловосновская школа»

### А.В.Зайцевой

от

*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать заявление в класс на

в связи с

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

« » 20 г. / /

*подпись родителя (законного представителя)*

### Приложение 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный № от 202 г  Зачислить в класс |  | Директору МОУ «Маловосновская школа»  А.В.Зайцевой  от |
| Приказ № от 202 г |  | *(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)*  Адрес регистрации по месту жительства родителей (законных представителей)  Регион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о приеме на обучение.**

Прошу зачислить моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)*

*(дата рождения, место рождения)*

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка:

в муниципальное общеобразовательное учреждение «Маловосновская школа» д.Малое Восное, д.59, Устюженского района, Вологодской области в класс на очную форму обучения.

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

*Мать*:

*Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства: Адрес места пребывания: Контактный телефон, адрес(а) электронной почты: *Отец*: *Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства: Адрес места пребывания: Контактный телефон адрес(а) электронной почты: *Законный(ые) представитель(и):*

*Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)*

Адрес места жительства законного(ых) представителя(ей):

Адрес места пребывания законного(ых) представителя(ей):

Контактный(ые) телефон(ы): Адрес(а) электронной почты: Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном зыке) ;

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на языке.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема *(нужное*

*подчеркнуть)* на обучение, так как

Уведомляю о потребности обучения моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен *(нужное подчеркнуть).*

/ /

*дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка*

На основании статьи 78 части 2.1 Закона об образовании иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка.

### Согласие на проведение тестирования .

*(даю/ не даю)*

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

/ /

*дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка*

« » 202 года

(подпись)

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

/ /

*Дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка*

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «Маловосновская школа» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« » 20 г. / /

(подпись/расшифровка)

**К заявлению прилагаю (**нужное выделить галочкой в квадратике**): **

* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
* копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
* копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
* копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
* для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
* **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

#### Примечание: пишутся те документы, которые прикладываются.

Иные документы

* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

\*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое).

#### Для лиц с особым дипломатическим статусом:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия паспорта.
3. Справка о регистрации по месту жительства.

#### Для граждан Беларуси:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Иные документы

* личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

\*\* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

**Приложение 7**

# НАПРАВЛЕНИЕ

## для прохождения тестирования на знание русского языка

Направляется

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, год рождения)*

в

*(наименование образовательной организации)*

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Директор МОУ «Маловосновская школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Зайцева/

« » 20 г.

### Приложение 8

В Центр тестирования по русскому языку

от

# УВЕДОМЛЕНИЕ

## о направлении ребенка на тестирование

МОУ «Маловосновская школа» направляет

, года рождения

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования *(нужное подчеркнуть).*

Директор МОУ «Маловосновская школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Зайцева/

« » 20 г.

### Приложение 9

*(Кому*) от

# УВЕДОМЛЕНИЕ

## о результатах тестирования

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем, что

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

набрал баллов, что соответствует

*(успешному/ неуспешному*)

прохождению тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в МОУ

«Маловосновская школа» к рассмотрению.

*(принято/ не принято)*

Директор МОУ «Маловосновская школа»\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В.Зайцева/

« » 20 г.