|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете МОУ «Маловосновская школа»  Протокол № 02 от 02.11. 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МОУ «Маловосновская школа»  А.В.Зайцева Приказ № / 1 от « 02» июня 2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в**

# МОУ «Маловосновская школа»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в (далее – Положение;) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
   2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 (с последующими изменениями).
   3. Основная цель:

-предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;

-определить порядок при организации ликвидации академической задолженности, права и обязанности участников образовательных отношений.

* 1. Информирование обучающихся и их родителей (законные представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации Учреждения, через официальный сайт Учреждения.

1. Организация ликвидации академической задолженности
   1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
   2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения. В электронном журнале делается запись «Переведен условно в \_класс с академической задолженностью›, № протокола и дата Педагогического совета.»

В личном деле обучающегося делается запись «Переведен условно в\_ класс с академической задолженностью›.

* 1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

не включается время болезни обучающегося. (Первый раз – сентябрь, второй раз – октябрь)

* 1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся (Приложение 1).
  2. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).
  3. Издается приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственности лиц.
  4. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в первый раз, родителям (законными представителем) направляется уведомление (Приложение 5).
  5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
  6. Комиссия, назначенная приказом директора, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.
  7. По окончании работы комиссии издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.
  8. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

1. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

-подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Учреждению.

* 1. Обучающийся:
     1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

-на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;

-получить по запросу материалы (учебники), дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией- по запросу);

* на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого.

3.2.2 обязан в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

* 1. Классный руководитель на основании решения педагогического совета:
     1. персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся:
* с фактом условного перевода, с наименованием (-ями) предмета (-тов), по которому

(которым) имеется академическая задолженность (Уведомление об академической

задолженности); «Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МОУ «Маловосновская школа»;

* с возможностью получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации, если в этом есть необходимость;
* с возможностью получения необходимых консультаций (в пределах двух учебных часов перед аттестацией- по запросу); со сроками ликвидации академической задолженности (План-график ликвидации академической задолженности);
* представляет заместителю директора школы по УВP, ведущему вопросы условного перевода, уведомления родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении, факт ознакомления родителей со сроками ликвидации академической задолженности (План-график ликвидации академической задолженности). Классный руководитель организует сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передает заместителю директора школы по УВP, ведущему вопросы условного перевода;
* доводит до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
* при условии положительной аттестации, информирует родителей (законных представителей), в классном журнале и личном деле обучающегося оформляет запись следующего содержания: по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована Отметка () Приказ № от (дата в несения записи) Классный руководитель. Запись заверяется печатью МОУ «Маловосновская школа».

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

* направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;

-подает докладную записку, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями) и неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации (при наличии) на имя заместителя директора по УР, ведущего вопросы условного перевода.

Учитель-предметник обязан:

* на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
* приготовить и сдать материал контрольного задания (форму определяет учитель), критерии оценивания, правильные ответы заместителю директора школы по УP, ведущему вопросы условного перевода председателю комиссии за 3 дня до повторной аттестации;
* подготовить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации и выдать обучающемуся (родителю) под подпись;
* провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).
* При прохождении аттестации объективно и качественно проверить работу обучающегося, выставить отметку в работе (с текстовой расшифровкой), в протоколе (с текстовой расшифровкой).
  1. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы. Заместитель директора школы по УВP, ведущий вопросы условного перевода, несет ответственность за правильное оформление протокола, контролирует объективную и качественную проверку работы учителем-предметником, выставление отметки в работе в протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии при повторной попытке прохождения аттестации
  2. Члены комиссии, создаваемой для проведения промежуточной аттестации во второй раз:
* присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
* осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
* проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1 УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Уважаемый (ая)

ФИО родителя/ законного представителя Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

ФИO обучающегося обучающ

класса, по итогам 202- 202 учебного года имеет

неудовлетворительные оценки по

и решением Педагогического совета от , протокол № в следующий класс переведен условно, с академической задолженностью по

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от

«12› декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года.

Ознакомлен(а) Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Дата «\_ »\_ 20 г.

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) ФИО родителя/ родителя/ законного представителя

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

ФИО обучающегося

обучающ класса, не ликвидировал академическую задолженность за предыдущий 20 - 20- год обучения, по итогам 20 - 20 учебного года имеет неудовлетворительные оценки по предметам:

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от

«12» декабря 2012г.:

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного oбщего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законные представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссия либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Просим Вас принять решение и написать заявление о выборе дальнейшего образовательного маршрута Вашего ребенка.

Ознакомлен(а) / Дата «\_\_»\_ 20

Приложение 3 Директору МОУ «Маловосновская школа»

Зайцевой А.В.

от

контактный телефон Прошу разрешить ликвидировать академическую заношенность за класс моему ребенку обучающе класса, по предметам

Примерные сроки сдачи задолженности

С «Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МОУ«Маловосновская школа» ознакомлен(а) подпись родителя (законного представителя)

Дата «\_\_› 20 г.

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок обучающ класса, ликвидировал(а) академическую задолженность по

указываются предметы, отметки

Классный руководитель: / подпись расшифровка подписи

Дата ознакомления / /

дата подпись расшифровка подписи

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок

обучающ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по

указываются предметы

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в установленные сроки.

На основании ст. 58 Закона РФ «Об образование в Российской Федерация» №273 ФЗ от

«12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией в пределах одного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия

Классный руководитель: /

подпись расшифровка подписи Дата ознакомления / /

дата подпись расшифровка подписи